

Nastavenie emailovej schránky

Ako nastaviť "dovolenkový" režim cez RoundCube

Ak idete na dovolenku alebo potrebujete odosielať automatickú odpoveď Vaším zákazníkom, keď Vám pošlú mail, dá sa to nastaviť aj priamo cez **Roundcube**.

[Prihláste](#) sa do svojej schránky a v pravom hornom rohu kliknite na odkaz **Nastavenia**. Následne v menu v ľavom stĺpci kliknite na položku **Pravidlá**. Nové pravidlo sa vytvára tlačidlom plus, ktoré sa nachádza v spodnej časti stĺpca.

Pravidlo môžete nazvať ľubovoľne. My sme si ho nazvali "**Dovolenka**". Po vytvorení názvu pravidla si môžete zadať podmienky pravidla. Ak chcete nastaviť automatickú odpoveď pre všetky maily označte **všetky správy**. V ďalšom kroku je potrebné vybrať **akciu pravidla**, kde si z menu zvolíte "Dovolenka" a do políček, ktoré sa objavia napíšete predmet správy a obsah správy. Pravidlo dáte uložiť a je to.

V roundcube sa bohužiaľ nedá nastaviť časové pravidlo od do určitého dátumu, takže po návrate z dovolenky nezabudnite toto pravidlo zakázať alebo vymazať.

Unikátne riešenie ID: #1105

Autor: Marek Muzika

Posledná aktualizácia: 2019-03-14 15:45